

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Article 1 - CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente (les « Conditions Générales de Vente ») constituent, conformément à l'article L.441-6 du Code de commerce, le socle de la relation commerciale entre les parties ci-dessous définies (« les Parties »).

Elles ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société Animae Conseil (« le Prestataire ») fournit à un client professionnel (« le Client ») qui lui en fait la demande, via le site internet, par contact direct ou via un support papier, les services de formation professionnelle (« les Services ») tels qu'énumérés dans la convention de formation professionnelle qui sera conclue avec le Client.

Elles s'appliquent, sans restriction ni réserve, à tous les Services rendus par le Prestataire auprès du Client, quelles que soient les clauses pouvant figurer sur les documents du Client, et notamment ses conditions générales d'achat.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces Conditions Générales de Vente sont systématiquement communiquées à tout Client qui en fait la demande, pour lui permettre de passer commande auprès du Prestataire.

Toute commande de Services implique, de la part du Client, l'acceptation des Conditions Générales de Vente. Le Prestataire est en droit d'y apporter toutes modifications qui lui paraîtront utiles. Conformément à la réglementation en vigueur, le Prestataire se réserve le droit de déroger à certaines clauses des Conditions Générales de Vente, en fonction des négociations menées avec le Client, par l'établissement de conditions de vente particulières figurant dans la convention de formation professionnelle conclue avec le Client (la « Convention de Formation Professionnelle »).

### Article 2 - COMMANDE / PRESTATION

Les ventes de Services ne sont parfaites qu'après l'établissement de la Convention de Formation Professionnelle, dûment acceptée par le Client et le Prestataire.

**Aucun prérequis** n'est demandé excepté faire partie des salariés de notre client.

**Les objectifs** de la commande sont fixés lors de l'établissement de la convention de formation professionnelle.

**La durée** de la commande est également fixée lors de l'établissement de la convention de formation professionnelle conclue avec le Client.

#### Délais d'accès à la formation

Un entretien avec le commanditaire de la formation est systématiquement réalisé en amont et valide le délai d'accès à la formation.

#### Engagement qualité de l'organisme prestataire d'actions de développement des compétences Animae Conseil :

L'organisme est certifié Qualiopi : il répond aux exigences du Décret du 6 juin 2019 relatif à la qualité des prestataires de développement des compétences.

Certains de nos collaborateurs sont également certifiés Coach Professionnel.

#### Méthode et outils pédagogiques :

Identification des besoins de chaque participant au début de la formation avec un tour de table initial, activités pédagogiques : apports théoriques et travaux pratiques, mise en pratique des méthodes et outils, échanges entre les participants, séquences de progression basées sur un support de formation dédié à l'action de formation et remis aux participants sous forme digitale. Evaluation progressive des acquis "étape par étape" et validation par le formateur lors de jeux de rôle.



Le principe pédagogique majeur est fondé sur une approche pratique des concepts et notions vu en formation en réalisant beaucoup de mises en situation avec un accompagnement constant du formateur.

**Moyens pédagogiques et matériels :**

La salle de formation est équipée de tables, chaises, paper board et vidéo projecteur. La salle de formation est visitée par le formateur en amont de chaque formation (éclairage, sécurité, accessibilité handicap, confort ...).

L'animateur utilise un vidéo projecteur et micro-ordinateur portable. Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prises de notes (bloc papier, stylo, ordinateur portable, tablette ...). De manière générale, des boissons (eau minérale, café, thé) sont mises à disposition par le client.

**Sanction de la formation :**

Un tour de table est effectué en fin de chaque journée avec les participants.

Un questionnaire d'évaluation du stage est rédigé en fin de stage par chaque participant.

Un certificat de réalisation est également transmis au service RH de notre client.

**Situation de handicap, accessibilité :**

L'organisme Anima Conseil est particulièrement attentif à la prise en compte des personnes en situation de handicap.

Cette éventualité est abordée dès les premiers échanges avec le commanditaire du projet à sa demande avant le début de la formation.

Une approche adaptée et personnalisée, en fonction des situations individuelles, est prévue.

Dans le cas de formation en présentiel, l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite est systématiquement prévue et réalisée. Ces informations seront traitées de façon strictement confidentielle.

**Article 3 : TARIFS**

Les prestations de Services sont fournies aux tarifs en vigueur au jour de la passation de la commande et indiquées dans la Convention de Formation Professionnelle.

**Article 4 : CONDITIONS DE RÈGLEMENT**

Le paiement doit être effectué par le Client au plus tard dans un délai de trente jours à compter de la date d'intervention, saufs délais plus courts ou plus longs spécialement consentis dans la Convention de Formation Professionnelle.

Le Prestataire ne sera pas tenu de procéder à la fourniture des Services commandés par le Client si celui-ci ne lui en paye pas le prix dans les conditions et selon les modalités indiquées aux Conditions Générales de Vente.

Le retard de paiement entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité des sommes dues au Prestataire par le Client, sans préjudice de toute autre action que le Prestataire serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du Client. En cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, le Prestataire se réserve en outre le droit de suspendre ou d'annuler (selon son choix) la fourniture des Services commandés par le Client, de suspendre l'exécution de ses obligations et d'annuler les éventuelles remises accordées à ce dernier.

**Article 5 : DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Les Services demandés par le Client seront fournis dans les délais prévus dans la Convention de Formation Professionnelle. Ce délai ne constitue pas un délai de rigueur et le Prestataire ne pourra voir sa responsabilité engagée à l'égard du Client en cas de retard dans la fourniture des Services n'excédant pas six mois.

En cas de retard supérieur à six mois, le Client pourra demander la résolution de la vente par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Prestataire dans les quinze jours suivants lesdits six mois écoulés.



La responsabilité du Prestataire ne pourra être engagée en cas de retard ou de suspension de la fourniture des Services imputable au Client, ou en cas de force majeure. Les Services seront fournis au lieu tel que défini dans la Convention de Formation Professionnelle.

En cas de demande particulière du Client concernant les conditions de fourniture des Services, dûment acceptées par écrit par le Prestataire, les coûts liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire, sur devis préalablement accepté par le Client.

#### **Article 6 : RESPONSABILITÉ DU PRESTATAIRE - GARANTIE**

Le Prestataire garantit, conformément aux dispositions légales, le Client contre tout défaut de conformité des Services provenant d'un défaut de conception ou de fourniture desdits Services à l'exclusion de toute négligence ou faute du Client.

La responsabilité du Prestataire ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et est limitée aux préjudices directs à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit.

Afin de faire valoir ses droits, le Client devra, sous peine de déchéance de toute action s'y rapportant, informer le Prestataire, par écrit, de l'existence des vices dans un délai maximum de quinze jours à compter de leur découverte.

Le Prestataire rectifiera ou fera rectifier, à ses frais exclusifs, selon les modalités adéquates et agréées par le Client, les Services jugés défectueux. En tout état de cause, au cas où la responsabilité du Prestataire serait retenue, la garantie du Prestataire serait plafonnée au montant HT payé par le Client pour la fourniture des Services visés.

#### **Article 7 : DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Le Prestataire reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur tout le matériel pédagogique, à savoir notamment les études, les notes, les présentations, les dessins, les modèles, etc... ; réalisés (même à la demande du Client) en vue de la fourniture des Services au Client.

Le Client s'interdit donc toute reproduction, représentation, communication ou diffusion au public dudit matériel pédagogique sans l'autorisation expresse, écrite et préalable du Prestataire qui peut la conditionner, le cas échéant, à une contrepartie financière.

#### **Article 8 : IMPRÉVISION**

Les présentes Conditions Générales de Vente excluent expressément le régime légal de l'imprévision prévu à l'article 1195 du Code civil pour toutes les opérations de fourniture de Services du Prestataire au Client.

Le Client renonce donc à se prévaloir des dispositions de l'article 1195 du Code civil et du régime de l'imprévision qui y est prévu, s'engageant à assumer ses obligations même si l'équilibre contractuel se trouve bouleversé par des circonstances qui étaient imprévisibles lors de la conclusion de la vente, quand bien même son exécution s'avèrerait excessivement onéreuse et à en supporter toutes les conséquences économiques et financières.

#### **Article 9 : EXÉCUTION FORCÉE EN NATURE**

En cas de manquement de l'une ou de l'autre des Parties à ses obligations, la Partie victime de la défaillance dispose du droit de requérir l'exécution forcée en nature des obligations découlant des présentes.

Conformément aux dispositions de l'article 1221 du Code civil, le créancier de l'obligation pourra poursuivre cette exécution après une simple mise en demeure, adressée au débiteur de l'obligation par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, demeurée infructueuse, sauf si celle-ci s'avère impossible ou s'il existe une disproportion manifeste entre son coût pour le débiteur et son intérêt pour le créancier.

#### **Article 10 : EXCEPTION D'INEXÉCUTION**

Il est rappelé qu'en application de l'article 1219 du Code civil, chaque Partie pourra refuser d'exécuter son obligation, alors même que celle-ci est exigible, si l'autre Partie n'exécute



pas la sienne et si cette inexécution est suffisamment grave, c'est-à-dire susceptible de remettre en cause la poursuite de la Convention de Formation Professionnelle ou de bouleverser fondamentalement son équilibre économique.

La suspension d'exécution prendra effet immédiatement, à réception par la Partie défaillante de la notification de manquement qui lui aura été adressée à cet effet par la Partie victime de la défaillance indiquant l'intention de faire application de l'exception d'inexécution tant que la Partie défaillante n'aura pas remédié au manquement constaté, signifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

#### **Article 11 : FORCE MAJEURE**

Les Parties ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations, telles que décrites dans la Convention de Formation Professionnelle et les Conditions Générales de Vente, découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

#### **Article 12 : RÉOLUTION POUR FORCE MAJEURE**

Il est convenu expressément que les Parties peuvent résoudre de plein droit la Convention de Formation Professionnelle, sans sommation ni formalité en cas de force majeure.

#### **Article 13 : RÉOLUTION POUR MANQUEMENT DU CLIENT À SES OBLIGATIONS**

En cas de non-respect par le Client de payer à l'échéance les Services commandés au Prestataire, la Convention de Formation Professionnelle pourra être résolue au gré du Prestataire. Il est expressément convenu entre les Parties que le débiteur d'une obligation de payer sera valablement mis en demeure par la seule exigibilité de l'obligation, conformément aux dispositions de l'article 1344 du Code civil.

#### **Article 14 : DÉVELOPPEMENT DURABLE - RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT**

Les Parties s'engagent à respecter les réglementations nationales et européennes en matière de développement durable, de respect de l'environnement, des principes de la non-discrimination, de lutte contre le travail des enfants, de lutte contre la corruption des fonctionnaires nationaux ou étrangers, et de protection des droits de l'homme.

#### **Article 15 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

Le Client s'engage à faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité telles qu'elles sont définies par les articles R.4511-1 et suivants du Code du travail relatifs aux travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure.

Lorsque le Client reçoit l'organisme de formation dans ses locaux ou met à disposition des locaux pour la formation, il s'engage à ce que les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, soient affichées dans les locaux où se déroulera la formation.

#### **Article 16 : ANNULATION ET REPORT**

- Annulation et report du fait d'Animae Conseil :  
Animae Conseil se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une prestation.  
Animae Conseil en informe alors le client dans les plus brefs délais.  
Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'un report ou d'une annulation du fait d'Animae Conseil.

- Annulation ou report du fait du client :  
En cas d'annulation de commande, tous les paiements partiels et acomptes sont acquis.  
Tout report ou annulation sera facturé :



- ✓ Préavis de moins de 30 jours : indemnité de 100% de la facturation prévue pour l'intervention objet du report.
- ✓ Préavis entre 31 et 45 jours : indemnité de 50% de la facturation prévue pour l'intervention objet du report.
- ✓ Préavis entre 46 et 60 jours : indemnité de 30% de la facturation prévue pour l'intervention objet du report.

Si un intervenant a été amené à se déplacer, les frais de déplacement (et hébergement si besoin) sont en sus.

#### **Article 17 : LITIGES**

Tous les litiges auxquels la Convention de Formation Professionnelle et les Conditions Générales de Vente pourraient donner lieu, concernant tant la validité, l'interprétation, l'exécution et la réalisation, leurs conséquences et leurs suites, seront soumis au tribunal de Paris.

#### **Article 18 : LANGUE DU CONTRAT - DROIT APPLICABLE**

De convention expresse entre les Parties, la Convention de Formation Professionnelle et les Conditions Générales de Vente sont régies par le droit de la République française. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

#### **Article 19 : ACCEPTATION DU CLIENT**

Les Conditions Générales de Vente sont expressément agréées par le Client, qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance, et renonce de ce fait, à se prévaloir de tout document contradictoire et, notamment, ses propres conditions générales d'achat, qui seront inopposables au Prestataire, même s'il en a eu connaissance.